

MATURITNÍ ZPRAVODAJ

CERMAT INFORMUJE O NOVÉ MATURITNÍ ZKOUŠCE

8

2010

ZMĚNY V ORGANIZACI PŘIHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ODBORNÉ PŘÍPRAVY CISKOM

Na základě požadavků ředitelů škol a učitelů, kteří jsou řediteli určováni do odborné přípravy prostřednictvím informačního systému CERTIS (IS CERTIS), přistoupil Národní institut dalšího vzdělávání (dále jen NIDV) od ledna tohoto roku ke změnám v organizaci odborné přípravy na funkce k zabezpečení společné části maturitní zkoušky. V novém systému odborné přípravy organizovaném v rámci aktivity CISKOM si tak mohou nominovaní učitelé vybrat kurzy z rozsáhlejší nabídky, jak co do termínů a míst konání, tak v některých případech i z hlediska délky studia. Původní způsob přímého přiřazování účastníků na semináře bez možnosti výběru byl vynucen tím, že v době zahájení odborné přípravy bylo nutné v poměrně krátkém čase vyškolit dostatečné množství učitelů s ohledem na původní termíny MAG'09 a nové maturitní zkoušky v roce 2010. Po změně podmínek (odsunutí nové maturitní zkoušky na rok 2011) bylo možné tento model pozměnit a upravit ve směru většího klientského komfortu. Ředitelé škol v nově koncipovaném systému tak mají možnost nejen nominovat pedagogy do funkcí, ale dále mohou rozhodnout o termínu studia nebo i o účasti či neúčasti pedagoga na školení.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen Centrum) a NIDV provedlo řadu systémových a organizačních změn nezbytných pro zavedení a podporu nového systému odborné přípravy:

1. Od 15. února Centrum trvale zpřístupnilo informační systém CERTIS (IS CERTIS) a tím umožnilo ředitelům škol provádět **časově neomezenou nominaci** (tzv. kontinuální nominace) učitelů na jednotlivé funkce. Databáze takto nominovaných učitelů jsou převáděny do systému odborné přípravy (Learning

Management System – LMS) v termínech, které reflektují plánovanou zahájení kurzů pro příslušné funkce.

2. V IS CERTIS je spouštěn systém informování ředitelů škol o průběhu studia nominovaných učitelů formou **stavových informací** (stav zařazení), které jsou přenášeny přímo z LMS a zobrazují se v detailech nominovaných osob u příslušné funkce (např. „osoba je nominována“, „certifikace splněna“ apod.).

3. **Nabídka na základě volného výběru** – účastníci si mohou vybrat – kdy a kde se semináře zúčastní.

4. **Potvrzování ředitelem** – na základě požadavků ředitelů, aby měli přehled o tom, kdy se mají jejich pedagogové školit, bylo zavedeno potvrzování účasti pedagogů na semináři vedením školy. Jako alternativu systém umožňuje volbu: „Nepřeji si potvrzovat účastníky a žádám o automatické potvrzování všech účastníků z naší školy.“

5. **Možnost souběhu u seminářů** hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky pro cizí jazyky – nabízí v případě souběhu školení v jeden den ušetřit náklady na cestovné, hlavně však zkracuje celkovou dobu školení.

6. **Zavedení termínů i o prázdninách a víkendech** – někteří účastníci projevili zájem o tyto termíny, jiní se jim naopak brání. V systému svobodné volby je jen na účastnících, zda tuto možnost využijí, či ne. Kurzy v prázdninových a víkendových termínech budou tedy v případě dostatečného zájmu organizovány.

Nový systém odborné přípravy je náročnější na organizaci, vyžaduje přesné sladění procesů nominace a převodu databáze nominovaných osob do LMS se zahajováním kurzů pro příslušné funkce. Nezbytná je i průběžná informovanost a mnohem užší spolupráce s řediteli škol. Po zavedení nového systému převažují na straně ředitelů škol i účastníků studia pozitivní ohlasy. Hlavní výhodu spatřují v možnosti svobodné volby místa a času konání semináře.



Školení NJ – písemná práce (6. 5. 2010), lektorka Carla Tkadlečková

SPOLUPRÁCE CENTRA A NIDV PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ ODBORNÉ PŘÍPRAVY UČITELŮ V RÁMCI AKTIVITY CISKOM

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen Centrum) zajišťuje ve smyslu § 80 školského zákona odbornou přípravu pedagogických pracovníků určených ředitelem školy pro výkon funkce zadavatele, hodnotitele a školního maturitního komisaře. Nominace učitelů na uvedené funkce se uskutečňuje prostřednictvím informačního systému CERTIS (IS CERTIS).

Hlavní funkce IS CERTIS pro nominace učitelů umožňují řediteli školy nebo ředitelem pověřené osobě zadat:

- identifikační údaje o škole a managementu školy;
- identifikační údaje osoby, která je nominována na funkci k zabezpečení společné části maturitní zkoušky;
- k již zavedené osobě příslušnou funkci nebo funkce (např. hodnotitel), předmět (např. písemná práce španělský jazyk, ústní zkouška španělský jazyk,...);
- rozšíření pro práci s žáky s PUP MZ (např. zadavatel pro žáky s PUP MZ¹);
- specifické požadavky na odbornou přípravu (např. odborná příprava rodilých mluvčích, kteří neovládají český jazyk).

Odborná příprava nominovaných učitelů na funkce pro zabezpečení společné části maturitní zkoušky probíhá kombinovanou formou, obsahuje tedy e-learningovou i prezenční část. Zadavatelé mají pouze e-learningovou část. Pokud je u funkce zadavatel a hodnotitel uveden požadavek na školení k problematice žáků s PUP MZ, pak toto rozšiřující studium probíhá pouze e-learningovou formou². Z důvodu vysokých nároků na kapacitu kurzů, regionální pokrytí a množství funkcí rozhodlo v loňském roce MŠMT, že bude Národní institut dalšího vzdělávání (NIDV) partnerem Centra v oblasti organizačního zabezpečení odborné přípravy nominovaných pedagogů.

Hlavní činnosti Centra v systému odborné přípravy nominovaných učitelů:

- Stanovuje strukturu kurzů pro jednotlivé funkce, tematické zaměření modulů a jejich obsahovou náplň.
- Stanovuje hodinové dotace kurzů i modulů.
- Sestavuje kurzy z jednotlivých modulů.
- Vytváří a aktualizuje obsahy modulů i kurzů.
- Podílí se na výběru tutorského a lektorského týmu a odborně tento tým připravuje.
- V obsahové části zajišťuje supervizi tutorů a lektorů.
- Zajišťuje certifikaci školených účastníků a vydání osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele, hodnotitele, školního maturitního komisaře.
- Vydává doplňky k osvědčení pro práci s žáky s PUP MZ a pro tutorskou a lektorskou činnost.
- Vyhodnocuje zpětnou vazbu z dotazníků účastníků e-learningové části vzdělávání.
- Zajišťuje přípravu, tisk a výrobu veškerých výukových, studijních a testových materiálů prezenční části pro lektory i účastníky.
- Plně zajišťuje provoz Learning Management System (LMS) v programovém prostředí

Moodle, a to včetně vývoje a zprovoznění nových funkcionalit.

- Garantuje roli systémového administrátora LMS.
- Poskytuje technicko-uživatelskou podporu ředitelům škol při nominování pedagogů do jednotlivých funkcí.
- Získaná data z nominací v IS CERTIS předává NIDV pro organizační zajištění odborné přípravy.

Pro získání aktuálních informací doporučujeme sledovat stránky www.novamaturita.cz. Dotazy mohou být zasílány na info@novamaturita.cz, tel. +420 224 507 507.

Hlavní činnosti NIDV v systému odborné přípravy nominovaných učitelů:

- Zajišťuje organizaci a logistiku e-learningové a prezenční části odborné přípravy nominovaných učitelů a odpovídá za ně.
- Při organizaci odborné přípravy vychází z dat

- předaných Centrem (údaje o nominovaných osobách a funkcích z IS CERTIS).
- Vytváří studijní skupiny a přiřazuje jim tutorů/lektory.
- Zabezpečuje vyžádané změny v zařazení účastníků do skupin.
- Organizačně zajišťuje výběr a podílí se na přípravě tutorů a lektorů.
- Zajišťuje supervizi tutorů a lektorů v organizační části.
- Stanovuje harmonogram vzdělávání jednotlivých funkcí při dodržení Centrem stanoveného termínu zahájení a ukončení přípravy.
- Zajišťuje distribuci výukových a testových materiálů pro účastníky i lektory.
- Vyhodnocuje zpětnou vazbu z dotazníků účastníků i lektorů z prezenční části vzdělávání.

Dotazy k organizaci odborné přípravy (např. výběr termínu a místa konání kurzů, přihlašování do kurzů apod.) odpovídají regionální garanti CISKOM.

KONTAKTY NA REGIONÁLNÍ GARANTY CISKOM

KRAJSKÉ MĚSTO	PŘÍJMENÍ	JMÉNO	TELEFON	MOBILNÍ TELEFON	EMAIL
Brno	Blažková	Jarmila	543 541 209	775 571 629	blazkova@nidv.cz
Brno	Uhříková	Jiřina	543 541 209	775 576 323	uhrikova@nidv.cz
Brno	Homolová	Teraza			homolova@nidv.cz
České Budějovice	Helebrantová	Lucie	387 699 016	775 755 022	helebrantova@nidv.cz
Hradec Králové	Bárta	Zbyněk	495 500 918	775 755 026	barta@nidv.cz
Jihlava	Andělová	Kateřina	567 571 814	775 755 032	andelova@nidv.cz
Karlovy Vary	Chmelová	Dana	353 226 219	775 755 035	chmelova@nidv.cz
Karlovy Vary	Frýzlová	Petra	353 226 219	775 571 623	fryzlova@nidv.cz
Liberec	Dlabolová	Lenka	482 360 515	775 755 025	dlabolova@nidv.cz
Liberec	Karbanová	Petra	482 360 511	777 712 265	karbanova@nidv.cz
Olomouc	Jašek	Václav	585 540 162	775 755 028	jasek@nidv.cz
Olomouc	Pitrová	Milena	585 540 121	731 503 726	pitrova@nidv.cz
Ostrava	Smyčková	Lenka	596 120 454	775 755 027	smyckova@nidv.cz
Ostrava	Kahánek	Pavel		775 576 321	kahanek@nidv.cz
Ostrava	Kahánek	Jakub			kahanekj@nidv.cz
Pardubice	Effenberková	Marie	466 046 145	775 755 034	effenberkova@nidv.cz
Pardubice	Vohralíková	Radka			vohralikova@nidv.cz
Plzeň	Záhoříková	Jarmila	377 473 607	775 755 023	zahorikova@nidv.cz
Praha	Řeřábková	Marcela	257 322 273	775 755 033	rerabkova@nidv.cz
Praha	Mezková	Eva			mezkova@nidv.cz
Praha	Nováková	Helena	257 313 818	731 503 735	novakova@nidv.cz
Střední Čechy	Němeček	David	257 322 273	775 755 021	nemecek@nidv.cz
Praha a Stř. Čechy	Plencnerová	Zuzana	257 322 273	775 576 322	plencnerova@nidv.cz
Ústí nad Labem	Šramčíková	Kateřina	475 211 255	775 755 024	sramcikova@nidv.cz
Ústí nad Labem	Soukal	Petr		775 571 648	soukal@nidv.cz
Zlín	Gavendová	Jitka	577 432 695	775 755 031	gavendova@nidv.cz

¹ Žáci s příznáním uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.

² Pro skupinu a kategorii III_SP (sluchové postižení) je součástí přípravy i prezenční školení.

HARMONOGRAM ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLENÍ PERSONÁLNÍ INFRASTRUKTURY MZ V RÁMCI AKTIVITY **CISKOM** VZHLEDEM K **MAG'10**

		ROK 2009	ROK 2010											
		08–12/09	1/10	2/10	3/10	4/10	5/10	6/10	7/10	8/10	9/10	10/10	11/10	12/10
MANAGEMENT ŠKOL (ředitelé, zástupci)	e-learning													
ŠKOLNÍ MATURITNÍ KOMISÁŘI	e-learning													
	prezenční													
	certifikace													
ZADAVATELÉ	e-learning													
	certifikace													
ZADAVATELÉ (PUP MZ)	e-learning													
	certifikace													
HODNOTITELÉ PÍSEMNÝCH PRACÍ (český jazyk a literatura)	e-learning	od 27. 8. 2009												
	prezenční	od 27. 10. 2009												
	certifikace													
HODNOTITELÉ PÍSEMNÝCH PRACÍ (cizí jazyk)	e-learning	od 27. 8. 2009												
	prezenční	od 27. 10. 2009												
	certifikace	od 23. 11. 2009												
HODNOTITELÉ PÍSEMNÝCH PRACÍ (PUP MZ – ČJL i cizí jazyk)	e-learning													
	prezenční (pouze SP3)													
	certifikace													
HODNOTITELÉ ÚSTNÍCH ZKOUŠEK (český jazyk a literatura)	e-learning	od 27. 8. 2009												
	prezenční													
	certifikace													
HODNOTITELÉ ÚSTNÍCH ZKOUŠEK (cizí jazyk)	e-learning													
	prezenční													
	certifikace													
HODNOTITELÉ ÚSTNÍCH ZKOUŠEK (PUP MZ – ČJL i cizí jazyk)	e-learning													
	prezenční (pouze SP3)													
	certifikace													

praktické ověřování získaných dovedností (MAG'10)

TUTOROVANÉ období, kdy je možno neprezenčně studovat v LMS (e-learning)

NETUTOROVANÉ období, kdy je možno neprezenčně studovat v LMS (e-learning)

období, kdy se konají aktivity prezenčního vzdělávání

období, kdy je možno ověřit funkční dovednosti a získat certifikaci

Poznámka: Součástí MAG'10 není ústní zkouška.



Školní maturitní komisař (ŠMK) zabezpečuje řádný průběh společné části maturitní zkoušky ve škole, s výjimkou dílčích zkoušek konaných ústní formou. Plně odpovídá za korektnost a objektivitu „maturitního procesu“ v průběhu tzv. jednotného zkušebního schématu společné části maturitní zkoušky. Z výkonu své funkce se zodpovídá řediteli Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen Centrum), tedy nikoli řediteli příslušné školy. ŠMK bude při výkonu své funkce postupovat podle detailní metodiky (manuálu) vycházející ze zákona, příslušné „maturitní“ vyhlášky a prováděcích metodik Centra. Školního maturitního komisaře jmenuje k výkonu funkce v příslušné střední škole ředitel Centra. ŠMK nesmí vykonávat svou funkci ve škole, s níž má nebo v uplynulých 2 letech před konáním maturitní zkoušky měl základní pracovní právní nebo jiný obdobný vztah. Jedná se o jednu z klíčových podmínek pro zajištění objektivitu průběhu zkoušek. Pokud má škola jedno nebo více odloučených pracovišť, na kterých probíhají maturity, budou ŠMK jmenováni i na každé takové odloučené pracoviště školy. Sídla škol a jejich odloučená pracoviště, kde budou probíhat maturitní zkoušky, označujeme souhrnně jako zkušební místa a platí, že každé zkušební místo musí mít svého komisaře. Podmínkou jmenování do funkce školního maturitního komisaře je úspěšné absolvování odborné přípravy a získání osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce vydaného Centrem ve smyslu školského zákona a splnění předpokladů pro výkon funkce uvedených v prováděcím právním předpisu. ŠMK bude při výkonu své funkce postupovat podle metodiky (manuálu) vycházející ze zákona a příslušného prováděcího právního předpisu.

Zadavatel zabezpečuje řádný průběh zkoušek společné části maturitní zkoušky v učebně. Zadává zkoušky společné části maturitní zkoušky, s výjimkou dílčích zkoušek konaných ústní formou.

Zadavatele jmenuje k výkonu funkce ředitel školy, ve které zkoušky probíhají. Podmínkou jmenování do funkce zadavatele je úspěšné absolvování odborné přípravy a získání osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce vydaného Centrem ve smyslu školského zákona a splnění předpokladů pro výkon funkce uvedených v prováděcím právním předpisu. Zadavatel pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínky pro konání MZ může funkci vykonávat na základě platného Doplnku k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele. Tento Doplněk získá po úspěšném absolvování kurzu určeného pro zadavatele pro žáky s PUP MZ, který je nadstavbou kurzu pro zadavatele.

Zadavatel bude při výkonu své funkce postupovat podle metodiky (manuálu) vycházející ze zákona a příslušného prováděcího právního předpisu.

HODNOTITEL písemné práce a ústní zkoušky (HOD PP, HOD ÚZ)

Hodnotitel hodnotí **písemné práce** žáků ze zkušebních předmětů český jazyk a literatura a cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk a španělský jazyk); v případě **ústní zkoušky** je hodnotitel členem zkušební maturitní komise pro příslušný předmět. Písemná práce je hodnocena samostatně a ne-

závisle vždy dvěma hodnotiteli podle metodiky stanovené Centrem. Ústní zkouška je hodnocena na základě rozhodnutí zkušební maturitní komise. Hodnotitelé jsou vždy členy této komise, a to v rolích hodnotitel-zkoušející a hodnotitel-přisedící. Hodnotitele jmenuje k výkonu funkce ředitel školy, ve které funkci hodnotitele vykonává. Podmínkou jmenování do funkce je úspěšné absolvování odborné přípravy a získání osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce vydaného Centrem ve smyslu školského zákona a splnění předpokladů pro výkon funkce uvedených v prováděcím právním předpisu. Hodnotitel písemné práce (PP) a ústní zkoušky (ÚZ) pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (také žáci s PUP MZ) může funkci vykonávat na základě platného Doplnku k osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce hodnotitele PP/ÚZ. Tento Doplněk získá po úspěšném absolvování kurzu určeného pro hodnotitele PP/ÚZ pro žáky s PUP MZ, který je nadstavbou kurzu pro hodnotitele.

Hodnotitel vykonává svoji funkci zpravidla ve škole, kde učí. V případě, že škola nemá dostatek vlastních certifikovaných hodnotitelů, může ředitel po vzájemné dohodě jmenovat pro výkon funkce hodnotitele z jiné školy.

ZOHLEDNĚNÍ ÚČASTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V SYSTÉMU ODBORNÉ PŘÍPRAVY PRO SPOLEČNOU ČÁST MATURITNÍ ZKOUŠKY(AKTIVITA CISKOM)

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen Centrum) v rámci přípravy na společnou část maturitní zkoušky (také SČ MZ) organizovalo v uplynulých letech různé projekty, pilotáže, výzkumná šetření apod. (dále jen projekty). Na zabezpečení projektů se podíleli i učitelé středních škol z různých regionů České republiky, kteří absolvovali stanovená odborná školení.

Centrum umožňuje úspěšným účastníkům vybraných projektů absolvovat specifickou (zkrácenou nebo zjednodušenou) odbornou přípravu v závislosti na typu projektu, kterého se zúčastnili učitelé nominovaní prostřednictvím informačního systému CERTIS (IS CERTIS) do funkcí podle školského zákona.

Přehled projektů zohledňovaných v systému odborné přípravy

PROJEKT KOS (KONZULTAČNÍ SEMINÁŘE):

- ♦ Konzultační semináře ke komplexní zkoušce z cizího jazyka – KOS.
- ♦ Semináře určené pro učitele cizích jazyků.
- ♦ Semináře byly určeny jako informační semináře ke komplexní zkoušce; učitelé si nejprve prostudovali brožuru, která byla distribuována na školy, a na semináře již přicházeli s konkrétními dotazy.
- ♦ Semináře probíhaly během května, června a září 2009.
- ♦ Cílem seminářů bylo informovat o komplexní zkoušce z cizího jazyka.

- ♦ Do projektu byli zahrnuti lektori KOS (vyškolení v dubnu 2009) a učitelé cizích jazyků (dobrovolná účast).

PROJEKT KVALITA I (MANA 07 – MATURITNANĚČISTO):

- ♦ Kvalita I – úkol „Vzdělávání pedagogických a organizačních pracovníků v souvislosti s reformou maturitní zkoušky a s hodnocením v oblasti základního vzdělávání“.
- ♦ Školení lektorů a hodnotitelů strukturovaného písemného projevu (SPP) cizích jazyků (včetně italštiny).
- ♦ Školení lektorů a hodnotitelů strukturovaného písemného projevu (SPP) českého jazyka a literatury.

- ♦ Školení krajských lektorů probíhala od října do prosince 2006.
- ♦ Školení hodnotitelů v jednotlivých krajích probíhala od ledna do května 2007 (organizovala krajská vzdělávací zařízení – KVZ).
- ♦ Cílem školení bylo vyškolit hodnotitele SPP.
- ♦ Projektu se účastnili: pracovníci Centra, KVZ, nominovaní krajské lektori a učitelé.

PROJEKT MAG 1:

- ♦ Školení hodnotitelů (zkoušejících i přisedících) ústní zkoušky z cizího jazyka pro maturitní generálku 2009 (MAG'09-1).
- ♦ Školení hodnotitelů (zkoušejících i přisedících) ústní zkoušky z českého jazyka a literatury pro maturitní generálku 2009 (MAG'09-1).

- ◆ Školení bylo určeno učitelům českého jazyka a literatury a cizího jazyka ze škol, na kterých probíhala ústní zkouška v rámci maturitní generálky.
- ◆ Školení obsahovalo dva prezenční semináře se zaměřením na principy zkoušení a hodnocení ústní zkoušky.
- ◆ Součástí školení bylo i zkoušení a hodnocení žáků v praxi během maturitní generálky (za účasti koordinátorů Centra a spolupracovníků Centra).
- ◆ Cílem tohoto školení bylo vyškolit hodnotitele ústní zkoušky pro MAG'09-1.
- ◆ Projektu se účastnili koordinátoři českého jazyka a literatury a cizích jazyků Centra a spolupracovníci Centra, učitelé cizích jazyků ze škol, na kterých probíhala ústní zkouška v rámci MAG'09-1.

PILOTNÍ ŠKOLENÍ OPAVA:

- ◆ Školení probíhala v rámci projektu „Rozvoj kompetencí učitelů související s reformou“ (projekt Slezské univerzity v Opavě, jehož partnerem bylo Centrum) – Pilotní školení hodnotitelů písemné práce a ústní zkoušky z cizích jazyků (kromě FJ).
- ◆ Školení probíhala od února do května 2009.
- ◆ Školení byla organizována pro učitele cizích jazyků (vyjma jazyka francouzského) v Moravskoslezském kraji.
- ◆ Cílem pilotního školení bylo ověřit nastavené obsahy, struktury, časové dotace atd. u připravované odborné přípravy hodnotitelů ústní zkoušky a písemné práce z cizího jazyka v rámci aktivity CISKOM.
- ◆ Na projektu se podíleli koordinátoři cizích jazyků Centra a externě spolupracující lektorka (anglický jazyk).

KROK

- ◆ Resortní projekt Národního institutu pro další vzdělávání (NIDV).
- ◆ Projekt probíhal v květnu až září 2009.
- ◆ Základní formou bylo e-learningové studium a pro vybrané cílové skupiny i prezenční semináře.
- ◆ Obsahově se projekt KROK skládal ze tří samostatných e-learningových kurzů určených managementu škol (ředitel středních škol a jejich zástupci), školním maturitním komisařům (ŠMK) a zadavatelům (ZAD).
- ◆ Management škol byl v rámci projektu KROK školen též prezenční formou (účast dobrovolná).
- ◆ Cílem projektu bylo vzdělávání k problematice maturitní generálky (MAG'09-2,3) a nové maturitní zkoušky plánované na rok 2010.
- ◆ Centrum zajišťovalo obsahy jednotlivých školení a ve spolupráci s NIDV připravovalo lektorský a tuteurský tým.
- ◆ NIDV organizačně zajišťoval jednotlivá prezenční a e-learningová školení a ve spolupráci s Centrem vybíral lektorský a tuteurský tým.
- ◆ NIDV vydával absolventům Osvědčení.

Zohlednění účasti v systému odborné přípravy

PROJEKT KOS

1. Lektor KOS (HOD ÚZ ČJL, HOD PP ČJL):

- ◆ Lektor KOS ČJL po úspěšném absolvování e-learningové části se neúčastní 1. dne prezenčního školení pro HOD PP ČJL i HOD ÚZ ČJL, ale musí vypracovat a zaslat DÚ a účastní se certifikačního dne.

2. Lektor KOS (HOD ÚZ CJ, HOD PP CJ):

- ◆ Lektor KOS CJ po úspěšném absolvování e-learningové části se neúčastní 1. dne prezenčního školení pro HOD PP CJ i HOD ÚZ CJ, ale musí vypracovat a zaslat DÚ a účastní se certifikačního dne.

PROJEKT KVALITA I (MANA 07)

3. Absolvent Kvalita I (HOD PP ČJL):

- ◆ Účastní se kurzu v plném rozsahu.

4. Absolvent Kvalita I (HOD PP CJ):

- ◆ Účast absolventa (MANA 07) CJ, po úspěšném absolvování e-learningové části, je na 1. dni prezenčního školení pro HOD PP CJ dobrovolná, ale musí vypracovat a zaslat DÚ.

5. Lektor Kvalita I (HOD PP ČJL):

- ◆ Účastní se kurzu v plném rozsahu.

6. Lektor Kvalita I (HOD PP CJ):

- ◆ Účast lektora (MANA 07) CJ, po úspěšném absolvování e-learningové části, je na 1. dni prezenčního školení pro HOD PP CJ dobrovolná, ale musí vypracovat a zaslat DÚ a účastní se certifikačního dne.

PROJEKT MAG 1

7. Účastník MAG'09-1 (HOD ÚZ ČJL):

- ◆ Účastník MAG 1 ČJL se po úspěšném absolvování e-learningové části neúčastní žádného prezenčního školení pro HOD ÚZ ČJL ani závěrečné certifikace.
- ◆ Certifikační tabulky a závěrečnou certifikaci doplní Centrum na základě vlastní evidence.

8. Účastník MAG'09-1 (HOD ÚZ CJ):

- ◆ Účastník MAG 1 CJ se po úspěšném absolvování e-learningové části neúčastní žádného prezenčního školení pro HOD ÚZ CJ ani závěrečné certifikace.
- ◆ Certifikační tabulky a závěrečnou certifikaci doplní Centrum na základě vlastní evidence.

PILOTNÍ ŠKOLENÍ OPAVA

9. Úspěšný absolvent (HOD PP CJ, HOD ÚZ CJ):

- ◆ Úspěšný absolvent pilotního školení Opaava se po úspěšném absolvování e-learningové části neúčastní žádného prezenčního školení pro HOD PP ÚZ CJ ani závěrečné certifikace.
- ◆ Neplatí to pro francouzský jazyk, který nebyl předmětem pilotního školení.
- ◆ Certifikační tabulky a závěrečnou certifikaci doplní Centrum na základě vlastní evidence.

10. Neúspěšný absolvent (HOD PP CJ, HOD ÚZ CJ):

- ◆ Neúspěšný absolvent „Opava“ se po úspěšném absolvování e-learningové části neúčastní 1. dne prezenčního školení pro HOD PP ÚZ CJ, ale musí vypracovat a zaslat DÚ a účastní se certifikačního dne.
- ◆ Neplatí to pro francouzský jazyk, který nebyl předmětem pilotního školení.

PROJEKT KROK (PŘÍPRAVA ORGANIZAČNÍCH FUNKCÍ PRO MATURITNÍ GENERÁLKU 2009)

Odborná příprava na funkci zadavatele

1. Účastník projektu KROK:

- ◆ Odborná příprava na funkci zadavatele obsahuje pouze e-learningovou část.
- ◆ E-learning je ukončen závěrečným on-line testem.
- ◆ Účastník projektu KROK (nezávisí, zda vlastní certifikát) má v e-learningové části pouze doporučené moduly.

- ◆ K modulům, u kterých došlo ke změnám oproti modulům v projektu KROK, jsou přílohy připojeny „změnové listy“, které upozorňují na změněné části modulů.
- ◆ Průběžné on-line testy připojené k modulům jsou povinné.
- ◆ Na závěr kurzu absolvuje účastník závěrečný on-line test, který tvoří certifikaci.

Odborná příprava na funkci ŠMK

2. Účastník projektu KROK:

- ◆ Odborná příprava na funkci ŠMK obsahuje e-learningovou část a jednodenní prezenční školení, jehož součástí je závěrečný test a praktická zkouška.
- ◆ Účastník projektu KROK (nezávisí, zda vlastní certifikát) má v e-learningové části pouze dva povinné moduly, které jsou zaměřeny na problematiku pracoviště datového digitalizačního terminálu, ostatní moduly jsou doporučeny.
- ◆ K modulům, u kterých došlo ke změnám oproti modulům v projektu KROK, jsou přílohy připojeny „změnové listy“, které upozorňují na změněné části modulů.
- ◆ Na závěr kurzu absolvuje účastník prezenční školení se závěrečným testem a praktickou zkouškou, které tvoří certifikaci.

Výše uvedené možnosti zkrácené nebo zjednodušené odborné přípravy neomezují právo účastníka dobrovolně absolvovat všechny části odborné přípravy. K ověření účasti v projektech, které umožňují úpravu odborné přípravy, slouží seznamy účastníků v projektech a vzory certifikačních dokumentů, které byly úspěšným absolventům projektů vydávány (Osvědčení, Potvrzení apod.).

Další zohlednění

ÚSPĚŠNÍ ABSOLVENTI ODBORNÉ PŘÍPRAVY HOD CJ NA JINÝ JAZYK

1. Úspěšný absolvent odborné přípravy HOD CJ na jiný jazyk:

- ◆ Účastník odborné přípravy na HOD PP ÚZ CJ, který již absolvoval přípravu na jiný jazyk, se po úspěšném absolvování e-learningové části neúčastní 1. dne prezenčního školení, ale musí vypracovat a zaslat DÚ a účastní se certifikačního dne.

RODILÍ MLUVČÍ BEZ ZNALOSTI ČESKÉHO JAZYKA

2. Odborná příprava na funkci HOD PP CJ, HOD ÚZ CJ:

- ◆ Rodilým mluvčím, kteří neovládají český jazyk natolik, aby mohli absolvovat e-learningové studium a prezenční semináře se závěrečnou certifikací v českém jazyce, bude umožněna odborná příprava pouze prezenční formou v příslušném jazyce (podle předmětu, na který má být rodilý mluvčí jako hodnotitel připravován), přičemž obdrží nejdůležitější materiály v překladu.
- ◆ Pro zajištění odborné přípravy školy nominují rodilé mluvčí na příslušnou funkci prostřednictvím informačního systému CERTIS s volbou „Školení v cizím jazyce“.

Tabulka 1: Přehled projektů, cílových skupin a zohlednění při odborné přípravě v rámci aktivity CISKOM – HODNOTITELÉ

Poř. č.	Funkce SC MZ	Účast v projektech / specifika účastníka	Odhadovaný počet osob	E-learning včetně testů	Prezenční školení			Vstupní znalost eviduje	Ověření způsobilosti podle § 80	Rozsah v rámci organizovaných školení NIDV	Poznámka
					1. den	DÚ	Certifikační den				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	HOD PP/ÚZ ČJL	Lektor KOS ČJL	cca 50	ano	ne	ano	ano	Centrum	certifikační práce na prezenčním semináři	bez 1. dne prezenčního semináře	Absolvování KOS v roli účastníka není zohledněno.
2.	HOD PP/ÚZ CJ	Lektor KOS CJ	cca 120	ano	ne	ano	ano	Centrum	certifikační práce na prezenčním semináři	bez 1. dne prezenčního semináře	
3.	HOD PP ČJL	Absolvent Kvalita I (MANA 07 ČJL)	cca 4000	ano	ano	ano	ano	není potřeba	certifikační práce na prezenčním semináři	beze změny	
4.	HOD PP CJ	Absolvent Kvalita I (MANA 07 CJ)	cca 4000	ano	dobrovolné	ano	ano	osvědčení KVZ	certifikační práce na prezenčním semináři	1. den prezenčního semináře dobrovolný	
5.	HOD PP ČJL	Lektor Kvalita I (MANA 07 ČJL)	cca 4000	ano	ano	ano	ano	Centrum	certifikační práce na prezenčním semináři	beze změny	
6.	HOD PP CJ	Lektor Kvalita I (MANA 07 CJ)	cca 4000	ano	dobrovolné	ano	ano	Centrum	certifikační práce na prezenčním semináři	1. den prezenčního semináře dobrovolný	
7.	HOD ÚZ CJ	MAG 1 – CJ	52	ano	ne	ne	ne	Centrum	individuálně CZV	pouze e-learning	
8.	HOD ÚZ ČJL	MAG 1 – ČJL	40	ano	ne	ne	ne	Centrum	individuálně CZV	pouze e-learning	
9.	HOD PP/ÚZ CJ (mimo FJ)	Absolvent pilotního školení Opava	153	ano	ne	ne	ne	Centrum	individuálně CZV	pouze e-learning	
10.	HOD PP/ÚZ CJ (mimo FJ)	Neúspěšný absolvent pilot. školení Opava	19	ano	ne	ano	ano	Centrum	certifikační práce na prezenčním semináři	bez 1. dne prezenčního semináře	
11.	HOD PP/ÚZ CJ	Absolvoval již přípravu na jiný jazyk	evidence LMS	ano	ne	ano	ano	Centrum	certifikační práce na prezenčním semináři	bez 1. dne prezenčního semináře	
12.	HOD PP/ÚZ CJ	Rodilý mluvčí bez znalosti ČJ	evidence z IS CERTIS	ne	ano	ano	ano	Centrum + NIDV	certifikační práce na prezenčním semináři	pouze prezenční seminář alternativní formou	seminář v jazyce účastníka s překladem hlavních materiálů

Přehled zkratk použitých v tabulce:

HOD – hodnotitel **PP** – písemná práce **ÚZ** – ústní zkouška **ČJL** – český jazyk a literatura **CJ** – cizí jazyk (zahrnuje anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, ruský jazyk a španělský jazyk)
KVZ – krajské vzdělávací zařízení **NIDV** – Národní institut pro další vzdělávání

Tabulka 2: Přehled projektů, cílových skupin a zohlednění při odborné přípravě v rámci aktivity CISKOM – ORGANIZAČNÍ FUNKCE

Poř. č.	Funkce SČ MZ	Účast v projektech / specifika účastníka	Odhadovaný počet osob	E-learning včetně testů	Prezenční školení		Vstupní znalost eviduje	Ověření způsobilosti podle §80	Rozsah v rámci organizovaných školení NIDV	Poznámka
					Certifikační den					
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	
1.	ZAD	Účastník KROK	evidence NIDV	moduly jen doporučené, testy povinné	prezenční část není součástí kurzu	NIDV	závěrečný on-line test	jen nové a změněné moduly a závěrečný on-line test		
2.	ŠMK	Účastník KROK	evidence NIDV	moduly jen doporučené, testy povinné	ano*)	NIDV	závěrečný test a praktická zkouška	jen nové a změněné moduly		

*) ŠMK mají prezenční školení, jehož náplní je obsluha pracoviště DDT (Datový digitalizační terminál), závěrečný písemný test a praktická zkouška.

Přehled zkratk použitých v tabulce:

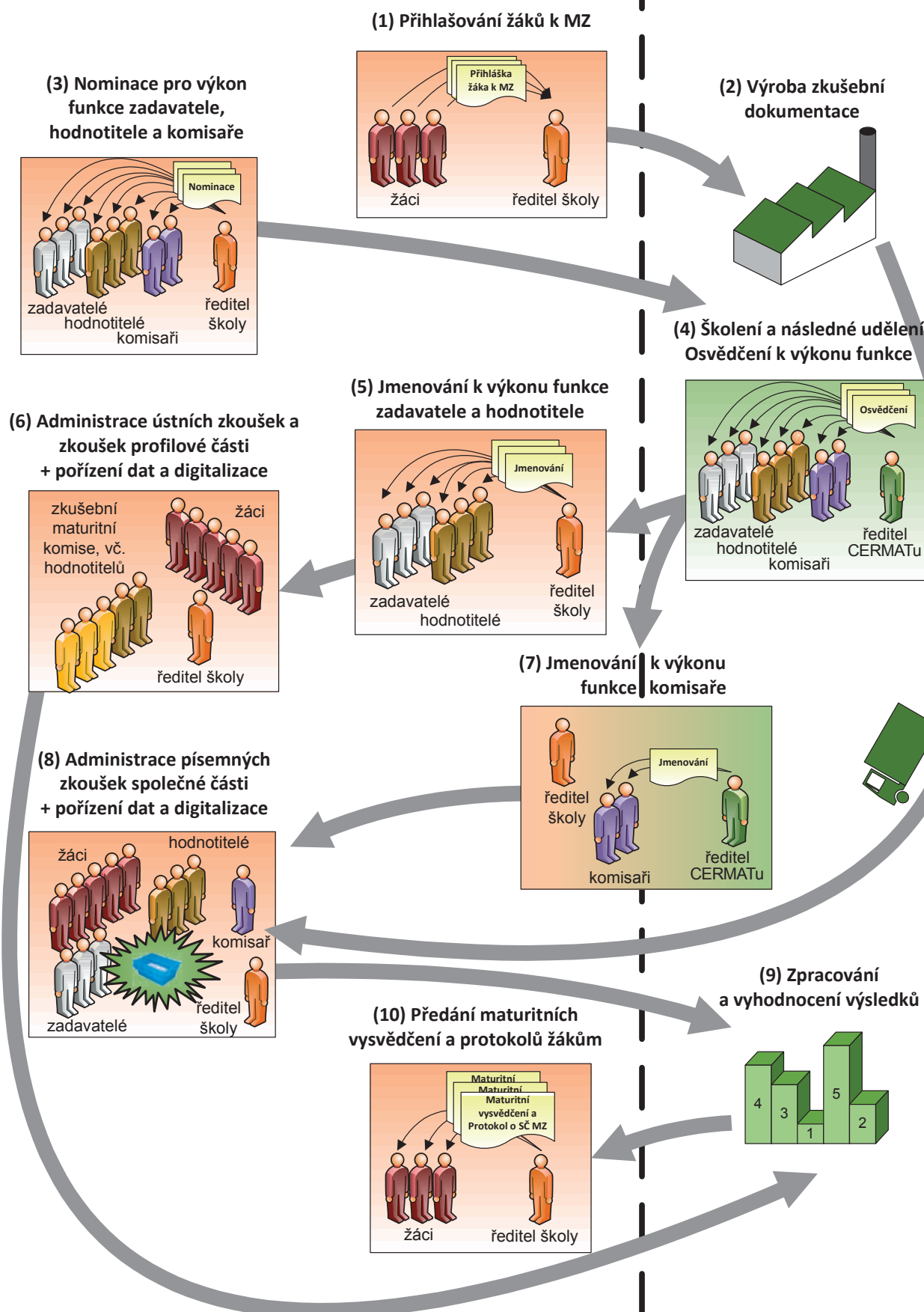
ZAD – zadavatel **ŠMK** – školní maturitní komisař

RÁMCOVÉ SCHÉMA – „KOMIKS“

ORGANIZACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

ŠKOLA

CERMAT



RÁMCOVÉ SCHÉMA ORGANIZACE MATURITNÍ ZKOUŠKY

POPIS KOMIKSU – viz předchozí strana

Organizaci společné části nové maturitní zkoušky lze rámcově popsat v deseti krocích.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ K MZ

- Nejprve se přihlašují žáci řediteli své školy. (Pozn.: Žáci se přihlašují včetně uvedení konkrétních zkoušek, které si pro svou MZ vybrali.)
- Poté přihlásí ředitel celou svou školu (žáky a jejich zkoušky; učebny) pomocí informačního systému CERTIS do CERMATu.

2. VÝROBA ZKUŠEBNÍ DOKUMENTACE

- Na základě informací získaných z přihlášek zajišťuje CERMAT výrobu zkušební dokumentace pro písemné zkoušky společné části (tj. didaktické testy a písemné práce).
Nedílnou součástí organizace nové MZ je i vyskolení pracovníků škol pro výkon funkce zadavatele, hodnotitele či školního maturitního komisaře (či jen komisaře). Vyskolení lze obecně rozdělit na 3 fáze tak, jak jsou uvedeny na obrázcích 3–5.

3. NOMINACE PRO VÝKON FUNKCE ZADAVATELE, HODNOTITELE A KOMISAŘE

Každý ředitel střední školy nejprve nominuje dostatečný počet jím vybraných pracovníků školy do rolí zadavatel/hodnotitel/komisař (nominace probíhá pomocí informačního systému CERTIS).

4. ŠKOLENÍ A NÁSLEDNÉ UDĚLENÍ OSVĚDČENÍ K VÝKONU FUNKCE

- CERMAT zajistí školení pro ředitelem nominované pracovníky škol.
- Úspěšným absolventům jednotlivých školení vystaví CERMAT „Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce... (ZAD, HOD či ŠMK)“.

5. JMENOVÁNÍ K VÝKONU FUNKCE ZADAVATELE A HODNOTITELE

- Ředitel školy má nyní možnost úspěšné absolventy školení určené zadavatelům a hodnotitelům, kteří získali od CERMATu patřičné Osvědčení, jmenovat do dané funkce ve škole.
- Ředitel jmenuje tolik zadavatelů a hodnotitelů, kolik jich potřebuje k realizaci zkoušek ve své škole.

Současné pojetí organizace nové maturitní zkoušky počítá s tím, že nejprve budou žáci konat zkoušky profilové části spolu s dílčími ústními zkouškami společné části a až poté budou následovat písemné zkoušky společné části MZ (tj. didaktické testy a písemné práce) tak, jak to znázorňuje obrázek 6 a 8.

6. ADMINISTRACE ÚSTNÍCH ZKOUŠEK A ZKOUŠEK PROFILOVÉ ČÁSTI + POŘÍZENÍ DAT A DIGITALIZACE

- Ve škole se konají všechny zkoušky profilové části MZ a dílčí ústní zkoušky společné části (tj. ústní zkouška z českého jazyka a literatury a ústní zkouška z cizího jazyka).
- Ředitel školy zajistí předání dat z provedených zkoušek CERMATu.

7. JMENOVÁNÍ K VÝKONU FUNKCE KOMISAŘE

- Z komisařů, kteří získali Osvědčení k výkonu své funkce, vybere CERMAT právě tolik komisařů, kolik je zkušebních míst MZ.
- Vybrané komisaře jmenuje CERMAT do jednotlivých zkušebních míst.
- Komisař vykonává svou funkci v jiné škole, než ze které pochází, proto ho do funkce jmenuje CERMAT.
(Komisař ve škole dohlíží na řádný průběh písemných zkoušek stejně, jako to u ústních zkoušek dělá předseda zkušební maturitní komise jmenovaný krajským úřadem.)

8. ADMINISTRACE PÍSEMNÝCH ZKOUŠEK SPOLEČNÉ ČÁSTI + POŘÍZENÍ DAT A DIGITALIZACE

- CERMAT rozveze do všech škol zkušební dokumentaci potřebnou pro konání písemných zkoušek ŠČ MZ.

- Ve školách se konají písemné zkoušky společné části, tj. didaktické testy a písemné práce.
- Ředitel školy zajistí předání dat z provedených zkoušek CERMATu.

9. ZPRACOVÁNÍ A VYHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ

- CERMAT data získaná jak z profilových zkoušek, tak ze všech zkoušek společné části (obrázky 6 a 8) zpracuje a následně z nich vygeneruje pro každého žáka jednak „Protokol o výsledcích společné části MZ žáka“, jednak „Vysvědčení o maturitní zkoušce“.
- CERMAT zpřístupní Protokoly a Vysvědčení ředitelům škol pomocí informačního systému CERTIS.

10. PŘEDÁNÍ MATURITNÍCH VYSVĚDČENÍ A PROTOKOLŮ ŽÁKŮM

- Ředitel školy si Protokoly a Vysvědčení stáhne z IS CERTIS, vytiskne je, podepíše, orazítkuje a poté předá jednotlivým žákům.

AKTUÁLNÍ INFORMACE PRO ŠMK – VOLITELNÁ NABÍDKA

V rámci e-learningové části odborné přípravy na funkci ŠMK umožňujeme účastníkovi získat také Osvědčení pro výkon funkce zadavatele. Účastník se může dobrovolně rozhodnout, zda chce získat i osvědčení pro zadavatele.

Podmínkou pro získání osvědčení pro zadavatele je:

- ♦ navíc prostudování modulu 6.2.2 „Poslechové subtesty – technické vybavení“, který je jinak pouze doporučený;
- ♦ splnění příslušného průběžného on-line testu k tomuto modulu;
- ♦ splnění závěrečného testu určeného pro zadavatele.

Po splnění výše uvedených podmínek systém umožní účastníkovi vytisknout si Osvědčení o způsobilosti k výkonu funkce zadavatele.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vychází jako vkládaná příloha Učitelských novin.

Zpracovalo Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT, za podpory Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

ISSN 1803-9928