

PRAVIDLA PRO POUŽITÍ PC

POČÍTAČ

- je umístěn tak, aby ostatní žáci nemohli číst z monitoru;
- je vybaven prostředím pro zápis, v němž je žák zvyklý ve škole pracovat (Open Office, MS Office atd.);
- má nastavenou klávesnici pro korektní zápis v daném jazyce;
- je zajištěn z hlediska bezpečné realizace maturitní zkoušky:
 - zablokován software (resp. funkce softwaru), který je schopen předvídat a nabízet text nebo umožňuje automatickou kontrolu textu (např. kontroluje pravopis, dělení slov);
 - zamezen přístup k dalším interním knihovnám (např. k Tezauru) a aplikacím (kalkulačce, tabulkovému procesoru) nebo ke grafickým balíčkům, pokud není v podmínkách zkoušky stanoveno jinak;
 - zamezen přístup na internet, intranet nebo přístup k dalším komunikačním prostředkům;
 - zamezen přístup k datům uloženým v počítači;
- umožňuje vytisknout práci žáka přímo v dané učebně (pokud není počítač propojen s tiskárnou v učebně, přeneše technický asistent práci žáka na flash disku do počítače, který je na tiskárnu napojen).

PRAVIDLA PRO ŽÁKY

Žák

- Používá kompenzační pomůcky způsobem obvyklým a **nesmí je zneužít k podvodnému jednání.**
- Má právo si před začátkem maturitní zkoušky vyzkoušet funkčnost všech technických pomůcek poskytovaných školou včetně potřebných komponentů, které bude při konání zkoušky používat.
- V průběhu zkoušky ihned nahlásí jakoukoli poruchu technické kompenzační pomůcky zadavateli. Doba, po kterou je řešena porucha pomůcky, není započítávána do časového limitu.
- Může požádat zadavatele o opětovný pracovní výtisk celé své práce v rámci časového limitu vymezeného na danou zkoušku.
 - Nevidomí žáci překontrolují pracovní verzi své práce v Braillově písmu. Pokud píše žák na počítači, který není propojen s braillovou tiskárnou, zkontroluje svou práci v počítači za pomoci hmatového nebo hlasového výstupu.
- Žák vždy napíše na začátek práce svůj kód, jméno a příjmení ze záznamového archu. Tyto identifikační údaje žáka jsou uvedeny pouze v souboru na počítači, ale nesmí být vytištěny.

PRAVIDLA PRO ZADAVATELE

Zadavatel

- Kontroluje, zda žák dodržuje pravidla pro použití technických kompenzačních pomůcek.
- Zodpovídá za to, že práce žáka využívajícího technické kompenzační pomůcky nebyla jakkoliv ovlivněna třetí stranou (upravena jinou osobou apod.).
- Kontroluje úplnost (např. počet stran a jejich očíslování) a čitelnost výtisků práce žáka.
- Dohlíží na činnost asistentů.
- Je oprávněn vykázat z učebny osobu zajišťující asistenci, a to v případě, že vážně nebo opakovaně porušila podmínky stanovené prováděcím právním předpisem nebo jiným způsobem narušila průběh zkoušek.
- Bezprostředně před nahráním prací žáka/žáků na flash disk (je-li používán) zkontroluje, že flash disk je prázdný.