

RUSKÝ JAZYK

RJMZP16C0T01

PÍSEMNÁ PRÁCE

Maximální bodové hodnocení: 36 bodů
Hranice úspěšnosti: 44 %

1 Základní informace k zadání zkoušky

- **Písemná práce** obsahuje **2 části**.
- **Časový limit** pro vypracování písemné práce je uveden na záznamovém archu.
- **Povolené pomůcky:** psací potřeby a slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu.
- U každé části je uveden maximální počet bodů.
- Pište do záznamového archu.
- Poznámky si můžete dělat do testového sešitu, nebudou však předmětem hodnocení.
- **Předmětem hodnocení je pouze autorský text žáka.** Text prokazatelně převzatý z dostupného zdroje se nezapočítává do celkového rozsahu písemné práce, a není tedy předmětem hodnocení.

2 Pravidla správného zápisu práce

- **Pište modře nebo černě** písíci propisovací tužkou, která píše **dostatečně silně a nepřerušovaně**.
- Hodnoceny budou **pouze texty zapsané v záznamovém archu**.
- **Pište pouze do ohraničených polí** v záznamovém archu, která jsou **určena pro příslušnou část písemné práce. Zápisy mimo tato pole nebudou hodnoceny**.
- **Požadovaný rozsah textu** je vymezen počtem slov v instrukcích každé části. V záznamovém archu je tento rozsah orientačně vyznačen údajem o požadovaném minimálním počtu slov vedle příslušného řádku.
- **Pište ČITELNĚ. Nečitelný text nebude hodnocen.**
- **Při psaní rozlišujte velká a malá písmena!**

TESTOVÝ SEŠIT NEOTVÍREJTE, POČKEJTE NA POKYN!

Nedávno jste si přečetl/a inzerát nabízející zajímavou pracovní pozici v ruské firmě. O nabízenou pracovní pozici máte zájem.

Napište kontaktní osobě **Olegu Krylovovi motivační dopis** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

- **sdělíte, jak** jste se o pracovní pozici dozvěděl/a;
- **se** stručně **představíte** (jméno, věk, vzdělání apod.);
- **popíšete** své dosavadní pracovní zkušenosti;
- **vysvětlíte, proč** jste právě vy vhodným kandidátem na danou pozici;
- **vyjádříte** naději, že budete pozván/a na osobní pohovor.

Příští týden pořádáte **oslavu svých narozenin**, na kterou jste se rozhodl/a **pozvat** svoji ruskou kamarádku Irinu. Chcete ji zároveň **poprosit**, aby vám s přípravou oslavy pomohla.

Napište **Irině e-mail** v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:

- ji **pozvete** na oslavu;
- **uvedete, kdy a kde** se oslava koná;
- **napišete, jak** se na oslavu dostane;
- ji **požádáte** o pomoc s přípravou oslavy (např. občerstvení, hudba, pozvánky).