

# JĘZYK ANGIELSKI

AJMZP16P0T01

## PRACA PISEMNA

**Maksymalna ilość punktów: 36**  
**Próg zaliczenia: 44 %**

### 1 Podstawowe informacje dotyczące zadań

- Praca pisemna składa się z 2 części.
- Czas pracy oznaczono na kartach odpowiedzi.
- **Dozwolone pomoce:** przybory do pisania i słowniki bez dodatków o formach wypowiedzi.
- W każdej części zapisano maksymalną ilość punktów.
- Pisz do karty odpowiedzi.
- Notować można w arkuszu zadań. Notatki nie zostaną ocenione.
- **Oceniony zostanie tylko tekst autorski ucznia.** Tekst, noszący znamiona przejętego z dostępnych źródeł, nie zalicza się do całości pracy pisemnej i nie zostanie oceniony.

### 2 Zasady właściwego zapisu pracy

- Pisz długopisem z niebieskim lub czarnym wkładem. Pisz wyraźnie, czytelnie, uważaj, by długopis nie przerywał.
- Ocenione zostaną tylko prace zapisane w karcie odpowiedzi.
- Pisz tylko do wyznaczonych pól w karcie odpowiedzi, przeznaczonych do właściwej wypowiedzi pisemnej. Zapisy obok wyznaczonych pól nie zostaną ocenione.
- Wymagany zakres pracy pisemnej określono za pomocą ilości słów w instrukcjach do każdej części. W karcie odpowiedzi zakres został wyznaczony orientacyjnie poprzez wprowadzenie minimalnej ilości wyrazów umieszczonych obok orientacyjnych linijek.
- Pisz CZYTELNIE. Nieczytelny tekst nie zostanie oceniony.
- Rozróżniaj wielkie i małe litery!

**NIE OTWIERAJ, POCZEKAJ NA INSTRUKCJE OSOBY NADZORUJĄCEJ!**

Niedawno obejrzałeś/-aś film i chcesz o nim poinformować czytelników rubryki kulturalnej szkolnego angielskiego pisma.

Napisz **artykuł** składający się z **120–150 wyrazów**, w którym:

- **podasz** przynajmniej **trzy** podstawowe informacje o filmie (np. tytuł, gatunek filmowy, reżyseria, obsada);
- zwięźle **napiszesz, o czym** jest film;
- **napiszesz, co** ci się w filmie **podobało / nie podobało**;
- **przekażesz, czy** film **polecasz / nie polecasz** czytelnikom i **wyjaśnisz, dlaczego**.

Twój kolega Brandon, który mówi tylko po angielsku i mieszka w Australii, przyleci do ciebie **w przyszłym tygodniu** w odwiedziny. Nie możesz jednak osobiście odebrać go na lotnisku.

Napisz do **Brandona e-mail** składający się z **60–70 wyrazów**, w którym:

- **usprawiedliwisz się**, że nie możesz po niego przyjechać na lotnisko;
- **wyjaśnisz, dlaczego** nie możesz go na lotnisku odebrać;
- **poinformujesz, kto** odbierze go na lotnisku zamiast ciebie i **jak** rozpozna tę osobę;
- **poinformujesz, jak się cieszysz**, że niedługo z nim się zobaczysz.