

ANGLICKÝ JAZYK

V ÚPRAVĚ PRO NESLYŠÍCÍ

AJMZP18CTT04

PÍSEMNÁ PRÁCE

11

SP-3-T

SP-3-T-A

Maximální bodové hodnocení: 42 bodů

Hranice úspěšnosti: 44 %

1. Základní informace k zadání zkoušky

Písemná práce obsahuje **2 části**.

Časový limit pro vypracování písemné práce **je uveden na záznamovém archu**.

Povolené pomůcky: psací potřeby, slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu, a individuální kompenzační pomůcky.

U každé části je uveden maximální počet bodů.

Požadovaný rozsah textu je vymezen počtem slov v instrukcích každé části.

V záznamovém archu je tento rozsah orientačně vyznačen údajem o požadovaném minimálním počtu slov vedle příslušného řádku.

Předmětem hodnocení je pouze autorský text žáka. Text prokazatelně převzatý z dostupného zdroje se nezapočítává do celkového rozsahu písemné práce, a není tedy předmětem hodnocení.

2. Pravidla správného zápisu odpovědí

Zvolte si, zda budete práci psát **do záznamového archu, na volné listy papíru**, které jsou součástí záznamového archu, nebo **na počítači**.

Při zápisu práce **do záznamového archu** nebo **na volné listy papíru pište pouze do ohraničených polí**. Zápisy odpovědí **mimo** tato **pole nebudou hodnoceny**.

Pište **modře nebo černě** písíci propisovací tužkou, která píše **dostatečně silně a nepřerušovaně**.

Při zápisu práce **na volné listy papíru** nebo **na počítači** vždy **napište číslo části** písemné práce. Pišete-li **na počítači, strany číslujte**.

Pište ČITELNĚ! Nečitelný text nebude hodnocen.

Při psaní rozlišujte velká a malá písmena!

TESTOVÝ SEŠIT NEOTVÍREJTE, POČKEJTE NA POKYN!

Do vaší školy se chystají přijet na měsíční výměnný pobyt studenti ze střední školy v Anglii. Napište do **jejich** školního časopisu článek **o vaší škole**.

Napište **článek** v rozsahu **90–110 slov**, ve kterém:

- **napišete tři** základní informace o **vaší** škole (např. na jaké škole studujete, co studujete, kde vaše škola je);
- **popíšete, jak** vypadá **váš** běžný den ve škole;
- **napišete dva** důvody, **proč** by studenti měli k vám do školy přijet.

Rád/a byste během letních prázdnin navštívil/a Wales. Na internetu jste našel/našla tento inzerát:

Hotel Llandough, Wales

Our hotel is situated 30 miles from Cardiff International Airport. It's a perfect place for outdoor activities as well as relaxation.

We offer:

- comfortable rooms;
- nice views of the countryside;
- an excellent restaurant.

Contact person: Mr James Trainor

(j.trainor@llandough.hotel.co.uk)

Inzerát vás zaujal, a proto si chcete v tomto hotelu **rezervovat pokoj**.

Napište panu **Trainorovi e-mail** v rozsahu **40–50 slov**, ve kterém:

- **napišete, že** si chcete rezervovat pokoj;
- **napišete, odkdy a na jak dlouho** pokoj potřebujete;
- **napišete, pro kolik osob** pokoj potřebujete;
- **se zeptáte na dvě** informace, které jste se z inzerátu **nedozvěděl/a**.