

ANGLICKÝ JAZYK

AJMZP20C0T04

PÍSEMNÁ PRÁCE

Maximální bodové hodnocení: 36 bodů
Hranice úspěšnosti: 44 %

1 **Základní informace k zadání zkoušky**

- **Písemná práce** obsahuje **2 části**.
- **Časový limit** pro vypracování písemné práce je uveden na záznamovém archu.
- **Povolené pomůcky:** psací potřeby a slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu.
- U každé části je uveden maximální počet bodů.
- Pište do záznamového archu.
- Poznámky si můžete dělat do testového sešitu, nebudou však předmětem hodnocení.
- **Předmětem hodnocení je pouze autorský text žáka.** Text prokazatelně převzatý z dostupného zdroje se nezapočítává do celkového rozsahu písemné práce, a není tedy předmětem hodnocení.

2 **Pravidla správného zápisu písemné práce**

- **Pište modře nebo černě** písíci propisovací tužkou, která píše **dostatečně silně a nepřerušovaně**.
- Hodnoceny budou **pouze texty zapsané v záznamovém archu**.
- **Pište pouze do ohraničených polí** v záznamovém archu, která jsou **určena pro příslušnou část písemné práce. Zápisy mimo tato pole nebudou hodnoceny**.
- **Požadovaný rozsah textu** je vymezen počtem slov v instrukcích každé části. V záznamovém archu je tento rozsah orientačně vyznačen údajem o požadovaném minimálním počtu slov vedle příslušného řádku.
- **Pište ČITELNĚ. Nečitelný text nebude hodnocen.**
- **Při psaní rozlišujte velká a malá písmena!**

TESTOVÝ SEŠIT NEOTVÍREJTE, POČKEJTE NA POKYN!

Vrátil/a jste se ze zájezdu do **Velké Británie**, který pořádala britská cestovní kancelář. **Nebyl/a** jste však spokojen/a s ubytováním a se službami průvodce. Rozhodl/a jste se **stěžovat si** řediteli cestovní kanceláře **panu Westovi**.

Napište **panu Westovi e-mail** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

- **uvedete, proč** píšete;
- **uvedete** alespoň **dvě** základní informace o zájezdu (místo, termín, délka, doprava apod.);
- **popíšete** problém s ubytováním;
- **vysvětlíte, proč** jste nebyl/a spokojen/a se službami průvodce;
- **navrhnete řešení** vaší stížnosti (např. sleva, vrácení peněz, omluva).

Vaše australská kamarádka **Kate** vám napsala e-mail, ve kterém se vás ptá, zda byste jí **příští sobotu** mohl/a pohlídat její dvě děti. Tento den se totiž potřebuje doma v klidu připravit na důležitou zkoušku.

Napište Kate **e-mail** v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:

- jí **sdělíte**, že jí děti pohlídat můžete;
- **uvedete** alespoň **dvě** aktivity, které byste chtěl/a s dětmi podniknout;
- jí **napišete, co** má dětem připravit/dát s sebou;
- **se zeptáte, v kolik hodin a kde** si můžete děti vyzvednout.